

Algemene Opleidingsvoorwaarden ProgreSZ Hogeschool

Artikel 1. Inschrijving

Hbo master SZ

De inschrijving voor de hbo- master SZ (hierna Master SZ) omvat een periode van één jaar. De looptijd van de inschrijving start op de dag dat de opleiding daadwerkelijk start (datum startbijeenkomst). Een studiejaar omvat de periode vanaf de datum van de startbijeenkomst plus 12 kalendermaanden, met de mogelijkheid van een kosteloze uitloop van 6 maanden. Overschrijding hiervan heeft een financiële consequentie voor de student ten bedrage van € 850,- per aangebroken verlengingsmaand.

De student blijft ingeschreven bij ProgreSZ totdat hij:

- het getuigschrift heeft behaald;
- een uitschrijfformulier heeft ingestuurd.

Hbo master SZ/AD

De inschrijving voor de hbo- master SZ, differentiatie arbeidsdeskundige (hierna Master SZ/AD) omvat een periode van één jaar. De looptijd van de inschrijving start op de dag dat de opleiding daadwerkelijk start (datum startbijeenkomst). Een studiejaar omvat de periode vanaf de datum van de startbijeenkomst plus 12 kalendermaanden, met de mogelijkheid van een kosteloze uitloop van 6 maanden. Overschrijding hiervan heeft een financiële consequentie voor de student ten bedrage van € 850,- per aangebroken verlengingsmaand.

De student blijft ingeschreven bij ProgreSZ totdat hij:

- het getuigschrift heeft behaald;
- een uitschrijfformulier heeft ingestuurd.

Hbo bachelor SZ-professional

De inschrijving voor de hbo- bachelor SZ-professional omvat een periode van drie jaar. De looptijd van de inschrijving start op de dag dat de opleiding daadwerkelijk start (datum startbijeenkomst). Een studiejaar omvat de periode vanaf de datum van de startbijeenkomst plus 12 kalendermaanden. Bij overschrijding van de studietermijn van drie jaar komt de student in aanmerking voor de studiekostenregeling.

De student blijft ingeschreven bij ProgreSZ totdat hij:

- het getuigschrift heeft behaald;
- een uitschrijfformulier heeft ingestuurd.

Hbo- differentiatie

De inschrijving voor een hbo- differentiatie omvat een periode van één jaar. De looptijd van de inschrijving start op de dag dat de opleiding daadwerkelijk start (datum startbijeenkomst). Bij overschrijding van de studietermijn van één jaar komt de student in aanmerking voor de studiekostenregeling.

De student blijft ingeschreven bij ProgreSZ totdat hij:

- het diploma heeft behaald;
- een uitschrijfformulier heeft ingestuurd.

Mbo-opleiding

De inschrijving voor de mbo-opleiding niveau 4 omvat een periode van twee jaar. De looptijd van de inschrijving start op de dag dat de opleiding daadwerkelijk start (datum startbijeenkomst). Een studiejaar omvat de periode vanaf de datum van de startbijeenkomst plus 12 kalendermaanden. Bij overschrijding van de studietermijn van twee jaar komt de student in aanmerking voor de studiekostenregeling

De student blijft ingeschreven bij ProgreSZ totdat hij:

- het diploma heeft behaald;
- een uitschrijfformulier heeft ingestuurd (uiterlijk een maand voor het verstrijken van het lopende studiejaar.

Schakelopleiding

De inschrijving voor de schakelopleiding omvat een periode van 12 maanden. De looptijd van de inschrijving start op de dag dat de opleiding daadwerkelijk start (datum startbijeenkomst). Bij overschrijding van de studietermijn van één jaar komt de student in aanmerking voor de studiekostenregeling

De student blijft ingeschreven bij ProgreSZ totdat hij:

- het diploma heeft behaald;
- een uitschrijfformulier heeft ingestuurd (uiterlijk een maand voor het verstrijken van het lopende studiejaar.

Inschrijving voor een volgend studiejaar geschiedt bij alle opleidingen automatisch; dit geldt ook voor de facturatie.

Artikel 2. Inschrijfdocumenten

Slechts indien alle gevraagde inschrijfdocumenten aanwezig zijn, te weten:

- ingevuld en (mede door de budgethouder) ondertekend inschrijfformulier,
- kopie geldig ID-bewijs (geen rijbewijs),
- kopie behaalde diploma's en
- curriculum vitae,

wordt de inschrijving in behandeling genomen. De kandidaat heeft twee weken de tijd de benodigde inschrijfdocumenten compleet te maken. Indien de inschrijfdocumenten niet zijn ingediend voorafgaand aan de start van een opleiding, kan de student niet deelnemen aan het onderwijs tenzij desgevraagd ProgreSZ de cursist alsnog schriftelijk toelaat tot de opleiding.

Artikel 3. Betaling

Betaling vindt plaats per te volgen studiejaar binnen de inschrijvingstermijnen als bedoeld in artikel 1, tenzij anders is overeengekomen. Werkgever is een prijs per student verschuldigd waarbij een all-in prijs geldt voor het onderwijs, alsmede de locatie- en arrangementskosten.

Indien een student de opleiding zelf betaald bestaat er een mogelijkheid voor gespreide betaling. Hiervoor kan contact opgenomen worden met ProgreSZ, afdeling studentenzaken.

Artikel 4. Extraneus

Een student kan verzoeken om inschrijving als extraneus. Een extraneus neemt niet deel aan onderwijs. Hij doet ook geen beroep op leerprocesbegeleiding, afstudeerbegeleiding o.i.d. Een extraneus doet alleen nog een beroep op het toetsingsapparaat van ProgreSZ Hogeschool, zonder begeleiding. De grens is 2 leerprojecten, de eindschrijving of het eindgesprek. Heeft de student nog meer achterstanden weg te werken, dan kan dat alleen via de weg van volledige inschrijving tegen de volle inschrijvingsprijs van één jaar.

Artikel 5. Studievertraging

Indien een student de studie niet afrondt binnen de termijnen als bedoeld in artikel 1 en niet aan de voorwaarden kan voldoen zoals gesteld in artikel 2, wordt hij ingeschreven voor een extra studiejaar. Dit tegen de dan vigerende inschrijvingsgelden. De student komt dan in aanmerking voor de studiekostenregeling (artikel 10).

Artikel 6. Studie- en afstudeerbegeleiding

De student heeft recht op begeleiding bij zijn studie. Indien naar de mening van de hogeschool sprake is van bovenmatige studiebegeleiding, worden daarvoor kosten in rekening gebracht (tarief per uur). Dit is conform het bepaalde in de van toepassing zijnde Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 7. Annuleringsregeling

Indien een student zijn/haar inschrijving wil annuleren, gelden de volgende regels:

- bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding: 10% van de kosten voor de opleiding;
- bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de opleiding: 25% van de kosten voor de opleiding;
- bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de opleiding: 50% van de kosten voor de opleiding;
- bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de opleiding: de totale kosten voor de opleiding.

Als moment van ontvangst van de annulering door ProgreSZ geldt in ieder geval een getekende brief met de datum van de poststempel en/of een e-mail met de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande startdatum van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.

Artikel 8. Uitschrijvingsregeling

Indien een student zich wil uitschrijven voor de opleiding gelden de volgende regels:

- bij uitschrijving tot 1 maand voor aanvang van het nieuwe studiejaar worden geen kosten in rekening gebracht;
- bij uitschrijving tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang van het nieuwe studiejaar: 10% van de kosten voor de opleiding;
- bij uitschrijving tussen korter dan 2 weken voor aanvang van het nieuwe studiejaar: 25 % van de kosten voor de opleiding;
- bij uitschrijving tot 2 weken na de aanvang van het nieuwe studiejaar: 50% van de kosten voor de opleiding;

- bij uitschrijving vanaf 2 weken na aanvang van het nieuwe studiejaar: de totale kosten voor de opleiding.

Als moment van ontvangst van de uitschrijving door ProgreSZ geldt in ieder geval een getekend uitschrijfformulier met de datum van de poststempel en/of een e-mail, met een getekend uitschrijfformulier, met de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande vervolgdatum voor een volgend studiejaar van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de uitschrijving.

Artikel 9. Vrijstellingen

Een besluit tot het verlenen van vrijstellingen kan alleen gedaan worden door de examencommissie van ProgreSZ Hogeschool. Alleen een door de examencommissie ondertekent besluit is in deze rechtsgeldig. Een beroep op studievrijstellingen door overlegging van dit besluit.

Artikel 10. Studiekostenregeling

Indien een student de studie niet afrondt binnen de termijnen als bedoeld in artikel 1, wordt hij ingeschreven voor een extra studiejaar. Indien de student binnen 6 maanden na de startdatum van het extra studiejaar afstudeert komt hij in aanmerking voor de studiekostenregeling.

Deze studiekostenregeling houdt in dat de helft van de kosten die zijn betaald worden geretourneerd aan de betalende partij. Dit gebeurt alleen indien de student of werkgever het Aanvraagformulier studiekostenregeling invult en ondertekend opstuurt naar ProgreSZ Hogeschool.